

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке оказания платных услуг
МБУК «ДК им. 1100-летия г.Мурома»

I. Общие положения

1.1. Платные услуги муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени 1100-летия г. Муром» (далее Учреждение) являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и предоставляются всем жителям и гостям округа Муром. Положение «О порядке оказания платных услуг МБУК «ДК имени 1100-летия г. Муром» разработано в соответствии:

- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612 -1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Р.Ф от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Постановлением Главы округа Муром от 28.05.2009 года № 1245 «Об утверждении примерного положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры округа Муром»
- Уставом МБУК «ДК им. 1100-летия г. Муром», а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Положение о платных услугах Учреждения разрабатывается в целях привлечения дополнительных финансовых средств для внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм культурного обслуживания населения, расширения материально-технической базы, повышения качества работы, организации и оплаты труда.

1.3. Настоящее положение устанавливает:

- нормы предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.4. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение

потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

2. Нормы при предоставлении платных услуг населению.

2.1. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлением уставной деятельности Учреждения, согласовываются с Управлением культуры.

2.2. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.3. Организация платных услуг осуществляются работниками, состоящими в штате ДК, либо привлеченными специалистами на договорной основе.

2.4. Виды предоставляемых платных услуг Учреждением и цены на них устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.5. При предоставлении платных услуг населению сохраняется установленный режим работы Учреждения. Учреждение обязано соблюдать утверждённые им план работы.

3. Порядок формирования стоимости выполнения услуг.

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает по предварительному согласованию с Управлением культуры и Отделом цен администрации округа Муром с представлением экономических обоснований и расчетной документации.

3.2. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги Дворец культуры определяет себестоимость исходя из фактических затрат. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется расчет, где себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ. Тарифы и цены на платные услуги Учреждения утверждаются постановлением администрации округа Муром.

3.3. Платные формы культурной деятельности Учреждение может оказывать по договору с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, формируя при этом договорную цену, которая не может быть ниже рассчитанной в порядке п. 3.2. настоящего Положения.

4. Порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги.

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором по типовой форме.

При наличии возможности оказать запрашиваемую услугу Учреждение обязано заключить договор и не вправе оказывать предпочтение одному

потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Учреждение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы Дворца культуры.

4.3. Учреждение обязано также предоставить потребителю услуги для ознакомления (по требованию):

- устав учреждения;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;
- информацию о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг(или разместить её в доступных для потребителей местах учреждения).

4.4. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

4.5. Для приема платы за услуги, а также продажи билетов на мероприятия в вестибюле главного входа работает касса. Режим работы кассы потребители могут узнать непосредственно на месте или по телефону Учреждения.

4.6. Потребители, обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг.

4.7. В случае несвоевременной оплаты Потребителем, администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания услуг до полного погашения задолженности.

4.8. Учреждение и потребители муниципальной услуги, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

4.9. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг, а также в случае просрочки оказания платных услуг, потребитель вправе расторгнуть договор.

5. Порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются учреждением в соответствии с федеральным и областным законодательством,

нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, актами Губернатора Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

5.2. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

5.3. Учреждение через централизованную бухгалтерию Управления культуры организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 30 декабря 2008 г. № 148Н.

5.4. Оплата за платные услуги в сфере культуры производится населением по билетам или квитанциям, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности, предприятиями, учреждениями и организациями по счетам (по наличному или безналичному расчету).

5.5. Учреждение оказывает платные формы культурной деятельности по договору с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

5.6. Средства от платной деятельности Учреждения зачисляются на расчетный счет Учреждения, открытый в органах казначейства.

5.7. Средства со счета Учреждения расходуются в соответствии с утвержденной сметой.

5.8. К смете доходов и расходов прилагаются:

- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;
- пояснительная записка;
- основные показатели работы учреждения.

6. Порядок установления льгот для отдельных категорий граждан, посещающих Учреждение.

6.1. Порядок установления утверждается постановлением администрации округа Муром.

6.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий учреждения и в средствах массовой информации.

7. Ответственность и контроль Учреждения при оказании платных услуг и контрольные функции Учредителя.

7.1. Ответственность за организацию, осуществления и качество платных услуг несут руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

7.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения осуществляют в пределах своей компетенции Управление культуры администрации округа Муром и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, предоставлено право проверки деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Управление культуры вправе приостановить деятельность муниципальных учреждений культуры по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

7.4. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Управление культуры вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет округа Муром.

7.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство финансово-хозяйственной деятельностью;
- несет персональную ответственность за качество оказания платных услуг населению, за организацию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.6. За нарушение установленного порядка оказания платных услуг населению и превышения цен на них, директор Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.